
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

61 N. 6 FEB del 2018

Il Direttore Generale dottore Andrea CONTI

su proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane

adotta la seguente deliberazione:

Oggetto: Proroga fino al 31/12/2018 degli incarichi delle Posizioni Organizzative del Dipartimento Amministrativo, dello Staff e della Direzione Medica del Presidio ospedaliero

Oneri derivanti dall'adozione del Provvedimento: € 168.589,67 rientranti nel Fondo di carriera del Personale del Comparto oltre contributi e IRAP

di cui a carico del corrente esercizio: € 168.589,67 oltre contributi e IRAP

Aut. _____ - C.E. _____

- Premesso che:
 - con delibera n. 83 del 29/01/2015, questa Azienda ha approvato:
 - il regolamento per la graduazione e valutazione delle posizioni organizzative del Comparto;
 - le fasce di graduazione e le relative indennità di funzione di posizione organizzativa;
 - il funzionigramma delle posizioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, dello Staff e della Direzione Medica del Presidio ospedaliero con le relative graduazioni e indennità di funzione;
 - con delibera n. 106 del 05/02/2015 sono stati, tra l'altro, assegnati dal 01/02/2015 per un triennio, i nuovi incarichi di posizione organizzativa del Dipartimento Amministrativo, dello Staff e della Direzione medica del Presidio ospedaliero;
 - con delibera n. 675 del 28/07/2016 sono stati modificati i contenuti di due posizioni organizzative rientranti nella Struttura Complessa URP e attività ospedale – territorio e sono state altresì modificate le denominazioni delle stesse nel seguente modo: la posizione organizzativa “Supporto amministrativo alle attività ospedale – territorio” è diventata “Gestione attività di libera professione, flussi e supporto amministrativo alle attività ospedaliere”, mentre la posizione organizzativa “Gestione attività libera professione” è diventata “Supporto amministrativo alle attività della S.C. URP, attività ospedale – territorio e gestione delle convenzioni”;
 - con successiva delibera n. 172 del 28/02/2017 è stata assegnata la posizione organizzativa “Gestione attività di libera professione, flussi e supporto amministrativo alle attività ospedaliere”, mentre la posizione organizzativa “Supporto amministrativo alle attività della S.C. URP, attività ospedale – territorio e gestione delle convenzioni” non è stata assegnata;
- Osservato che durante l'incontro tra la Direzione aziendale e le OO.SS. del Comparto e la RSU del 01/03/2017 è stato concordato, tra l'altro, di procedere alla proroga delle posizioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, dello Staff e della Direzione Medica del Presidio ospedaliero, al fine di allinearle con la scadenza delle Posizioni organizzative della Struttura Professioni Sanitarie prevista per il 31 dicembre 2018;
- Considerato che sia l'avviso per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa della Struttura Professioni Sanitarie approvato con delibera n. 207 del 07/03/2017, sia l'assegnazione dei suddetti incarichi approvati con delibera n. 444 del 17/05/2017 e con delibera n. 623 del 12/07/2017, contengono l'indicazione della scadenza al 31/12/2018;
- Ritenuto quindi necessario procedere alla proroga fino alla nuova organizzazione aziendale e comunque non oltre il 31/12/2018 delle posizioni organizzative ai dipendenti di cui al prospetto allegato parte integrante e sostanziale (allegato 1) al presente atto;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 731 del 29/7/2016;
su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare fino alla nuova organizzazione aziendale e comunque non oltre il 31/12/2018 gli incarichi di posizione organizzativa del Dipartimento Amministrativo, dello Staff e della Direzione Medica del Presidio ospedaliero di cui al prospetto allegato parte integrante e sostanziale (allegato 1) al presente atto;
3. di dare atto che la relativa spesa ammontante a € 168.589,67 (oltre contributi e IRAP) trova capienza nel Fondo di carriera del Personale del Comparto;
4. di pubblicare copia del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 s.m.i..

IL PROPONENTE

Il Direttore Struttura Complessa
Gestione Risorse Umane
(dottor Giovanni FRANDI)

PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE

Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione delle Risorse
Economiche e Finanziarie
(dottor Fabio CARGIOLLI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO .
(dottor Riccardo ZANELLA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dottor Maria Antonietta BANCHERO)

IL DIRETTORE GENERALE
(dottor Andrea CONTI)

E-61

6 FEB. 2018

Delibera n.

del

composta da n. 3 pagine e 1 allegato

n.	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	NOME COGNOME INCARICATO
1	Gestione atti amministrativi e ufficio contratti	Roberta Podestà
2	Gestione assicurazioni e contenzioso assicurativo	Giovanna Salines
3	Selezione del personale	Valentina Mariotti
4	Gestione del personale	Alessandra Olivieri
5	Trattamento economico dipendenti e convenzionati	Rita Maria Ratti
6	Gestione del ciclo attivo	Vacante
7	Adempimenti fiscali, previdenziali, bilancio	Matteo Fontana
8	Registrazione e liquidazione fatture	Daniela Barilli
9	Gestione fornitori e rapporti tesoreria	Cinzia Zucchello
10	Gestione attività di libera professione, flussi e supporto amministrativo alle attività ospedaliere	Sabrina Cerretti
11	Supporto amministrativo alle attività della S.C. URP, attività ospedale-territorio e gestione delle convenzioni	Vacante
12	Sportello integrato DSS 17	Fiorenza Sanchini
13	Sportello integrato DSS 18	Giuliana Biggi
14	Sportello integrato DSS 19	Chiara Gherardi
15	URP	Vacante
16	Gestione gare	Vacante per aspettativa del titolare
17	Gestione amministrativa contratti dispositivi medici, farmaci e service	Vacante per aspettativa del titolare
18	Economato	Daniela Scaletti
19	Gestione amministrativa dei servizi esternalizzati	Stefano Fontana
20	Investimenti patrimonio immobiliare prev. Inc.	Francesco Ambrosino
21	Manutenzione impiantistica, edile e affine	Salvatore Adami
22	Patrimonio	Raffaella Frau
23	Area Applicativa	Fabio De Michelis
24	Area Progetti e Infrastrutture	Lazzaro Resasco
25	Accreditamento	Vacante
26	Formazione	Enrica Cantinotti
27	Gestione Formazione inf. Via del Canaletto	Stefania Sanazzaro
28	Gestione Formazione Tecnico Rad. V. Canal.	Vacante
29	Gestione Formazione Fisioterapia v. Pilastris	Carla Buffa
30	Gestione Formazione OSS v. Canaletto	Paola Natali
31	Supporto all'innovazione governo clinico	Veronica Scardigli
32	Raccolta ed analisi dati Strutture Sanitarie	Sabrina Bonomi
33	Bed Manager	Joris Uras
34	Segreteria Direzione Generale Aziendale	Enrica Bonamini
35	Attività Amm.va Farmaceutica Osped. E Terr.	Gessica Gianardi
36	Gestione risorse strutturali - igiene osped.	Marina Cerretti